



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAHRIZAL, ST

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MAULAN AKLIL

Jabatan : Walikota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Walikota Pangkalpinang



Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang


FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
Meningkatnya penataan ASN sesuai dengan standar kompetensi	Persentase pejabat struktural yang sesuai dengan kompetensinya	%	80

No	Program	Anggaran	
1	Program Penunjangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp.	4.146.033.836
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp.	815.887.352
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp.	853.941.000
Jumlah		Rp.	5.815.862.188

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Walikota Pangkalpinang



Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Daerah
Kota Pangkalpinang

EAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI SETIAWAN, S.E

Jabatan : Sekretaris Badan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAHRIZAL, ST

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Daerah
Kota Pangkalpinang


FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan


HERI SETIAWAN, S.E
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target
1.	Terpenuhinya penyampaian laporan kinerja dan keuangan Perangkat Daerah tepat waktu	1. Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disampaikan tepat waktu	%	100
2.	Terpenuhinya ASN yang memenuhi standar kompetensi/ kualifikasi pada unit kerjanya	2. Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi/kualifikasi pada unit kerjanya	%	100
3.	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	3. Persentase terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	%	100
4.	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	4. Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	%	100

No	Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.312.199.673	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 309.874.720	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 96.350.000	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 269.662.851	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 147.964.592	APBD

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang



FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan



HERI SETIAWAN, S.E
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMAD ARFANI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan, Mutasi dan Data
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAHRIZAL, ST
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangar
Daya Manusia Daerah
Kota Pangkalpinang


FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perencanaan,
Pengadaan, Mutasi dan Data


RAHMAD ARFANI, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19760606200501101

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target
1.	Terpenuhinya Penempatan Pegawai berdasarkan jenjang pendidikan	1. Rasio pegawai pendidikan tinggi dan menengah/dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	100
2.	Terpenuhinya jumlah pegawai fungsional diluar guru dan tenaga kesehatan	2. Rasio pegawai fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	7.8
3.	Terpenuhinya Jumlah Pegawai Fungsional yang memiliki sertifikat kompetensi	3. Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	%	100

No	Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 396.370.264	APBD
2	Mutasi dan Promosi ASN	Rp. 186.930.000	APBD
3	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 177.587.088	APBD
4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 55.000.000	APBD

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Kota Pangkalpinang

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perencanaan,
Pengadaan, Mutasi dan Data


FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001


RAHMAD ARFANI, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19760606200501101



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAHRIZAL, ST
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Pangkalpinang
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Kota Pangkalpinang


FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Diklat,
Pengembangan dan
Kesejahteraan Pegawai


SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
PEMBINA, IV/a
NIP. 197001021989092001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target
1.	Terpenuhinya ASN yang mempunyai kapasitas dan kompetensi	1. Persentase ASN yang mempunyai kapasitas dan kompetensi	%	79

No	Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 100.000.000	APBD
2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp. 753.941.000	APBD

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Kota Pangkalpinang



FAHRIZAL, ST
PEMBINA, IV/a
NIP. 198502062008041001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Diklat,
Pengembangan dan
Kesejahteraan Pegawai



SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
PEMBINA, IV/a
NIP. 197001021989092001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRMA AMALIA SYARIF, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HERI SETIAWAN, S.E
Jabatan : SEKRETARIS BADAN
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan

HERI SETIAWAN, S.E
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006

Pangkalpinang, Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


IRMA AMALIA SYARIF, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198005292010012014

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ penerangan Bangunan Kantor	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1
2.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	2. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	2
3.	Tersedianya bahan logistik Kantor	3. Jumlah Paket bahan logistik yang disediakan	Paket	2
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	4. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	2
5.	Terlaksananya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilakukan	Laporan	1
6.	Tersedianya aset tetap lainnya	6. Jumlah Unit aset tetap lainnya yang disediakan	Unit	2
7.	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	7. Jumlah Laporan Persediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang Disediakan	Laporan	1

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
8.	Tersedianya Jasa peralatan dan Perlengkapan kantor	8. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	1
9.	Tersedianya Jasa pelayanan umum kantor	9. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor yang Disediakan	Laporan	1
10.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	10. Jumlah kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	unit	1
11.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	11. Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	unit	4
12.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12. Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	unit	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000	APBD
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 3000.000	APBD
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 80.174.720	APBD
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 46.700.000	APBD
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 175.000.000	APBD
6.	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Rp. 96.350.000	APBD
7.	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 85.600.000	APBD
8.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 24.998.675	APBD
9.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 159.064.176	APBD
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 39.773.296	APBD
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Rp. 58.400.000	APBD
12.	Pemeliharaan/ Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 49.773.296	APBD

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan

HERI SETIAWAN, S.E
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

IRMA AMALIA SYARIF, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198005292010012014



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi, Pelaporan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HERI SETIAWAN, S.E

Jabatan : SEKRETARIS BADAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan

HERI SETIAWAN, S.E
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006

ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198305222010011009

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dok	2
2.	Tersedianya dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	2. Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	Dok	1
3.	Tersedianya dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	3. Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Dok	1
4.	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4. Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan	3
5.	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	5. Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	laporan	3
6.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	6. Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/ bulan	34
7.	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	7. Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan	1
8.	Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	8. Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	laporan	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 4.000.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 2.750.000	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 2.500.000	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 2.750.000	APBD
5.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 2.000.000	APBD
6.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.312.199.673	APBD
7.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 7.500.000	APBD
8.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 5.000.000	APBD

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan

HERI SETIAWAN, S.E
PEMBINA, IV/a
NIP. 196803051989031006

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan

ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198305222010011009



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSFIRULLAH, ST
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Data dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RAHMAD ARFANI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan, Mutasi dan Data
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan,
Mutasi dan Data

RAHMAD ARFANI, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19760606200501101

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Perencanaan,
Data dan Informasi

AGUSFIRULLAH, ST
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197608032009011009

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terkelolanya data kepegawaian	1. Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	dokumen	5
2.	Terkelolanya sistem informasi kepegawaian	2. Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian	dokumen	30
3.	Terlaksananya perumusan bahan kebijakan pengelolaan data dan informasi ASN	3. Jumlah dokumen hasil perumusan bahan kebijakan pengelolaan data dan informasi ASN	dokumen	3000
4.	Terlaksananya pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	4. Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	dokumen	3000

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp. 37.500.000	APBD
2	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 25.350.000	APBD
3	Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	Rp. 244.820.264	APBD
4	Pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Rp. 20.000.000	APBD

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan,
Mutasi dan Data



RAHMAD ARFANI, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19760606200501101

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Perencanaan,
Data dan Informasi



AGUSFIRULLAH, ST
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197608032009011009



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARMAYANTI LUBIS, A.Md
Jabatan : Plt. Sub Koordinator Pengadaan dan Pengangkatan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RAHMAD ARFANI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan, Mutasi dan Data
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan,
dan Data

Pihak Pertama,
Plt. Sub Koordinator Pengadaan dan
Pengangkatan


RAHMAD ARFANI, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19760606200501101


DARMAYANTI LUBIS, A.Md
PENATA MUDA, III/a
NIP. 198510202011012005

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	1. Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	dokumen	2
2.	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	2. Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	dokumen	193
3.	Terlaksananya pengelolaan kenaikan pangkat ASN	3. Jumlah pengelolaan kenaikan pangkat ASN	dokumen	600
4.	Meningkatnya kapasitas ASN	4. Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya	orang	125
5.	Meningkatnya karir ASN Jabatan Fungsional	5. Jumlah ASN jabatan fungsional yang mendapatkan layanan pengembangan karir	orang	30

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp. 17.700.000	APBD
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 94.260.000	APBD
3	Pengelolaan kenaikan pangkat ASN	Rp. 9.500.000	APBD
4	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Rp. 5.900.000	APBD
5	Fasilitasi Pengembangan karir dalam jabatan fungsional	Rp. 15.260.000	APBD

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan,
dan Data



RAHMAD ARFANI, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19760606200501101

Pihak Pertama,
Plt. Sub Koordinator Pengadaan dan
Pengangkatan



DARMA YANTI LUBIS, A.Md
PENATA MUDA, III/a
NIP. 198510202011012005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDAR, SH
Jabatan : Sub Koordinator Mutasi dan Pemberhentian
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RAHMAD ARFANI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan, Mutasi dan Data
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan,
dan Data

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Mutasi dan
Pemberhentian


RAHMAD ARFANI, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19760606200501101


ANDAR, SH
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197304061992101001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	1. Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	dokumen	110
2.	Terlaksananya mutasi ASN yang meliputi jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah	2. Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah	dokumen	25
3.	Terlaksananya pengelolaan pengembangan promosi ASN	3. Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN	dokumen	50
4.	Terlaksananya pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	4. Jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	laporan	5

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp. 10.000.000	APBD
2	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 107.670.000	APBD
3	Pengelolaan Promosi ASN	Rp. 42.400.000	APBD
4	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp. 15.000.000	APBD

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan,
dan Data



RAHMAD ARFANI, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19760606200501101

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Mutasi dan
Pemberhentian



ANDAR, SH
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197304061992101001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAILASOPHIA KARIMA, S.AB. M.A.P
Jabatan : Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Diklat, Pengembangan
dan Kesejahteraan Pegawai

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan

SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
PEMBINA, IV/a
NIP. 197001021989092001

FAILASOPHIA KARIMA, S.AB. M.A.P
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198311052008042001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	1. Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	orang	2
2.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	2. Jumlah laporan hasil penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	laporan	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp. 10.000.000	APBD
2	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Rp. 753.941.000	APBD

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Diklat, Pengembangan
dan Kesejahteraan Pegawai

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan



SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
PEMBINA, IV/a
NIP. 197001021989092001



FAILASOPHIA KARIMA, S.AB. M.A.P
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198311052008042001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUTRA SYAHBANA, S.Ip.
Jabatan : Sub Koordinator Profesi ASN dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Diklat, Pengembangan dan
Kesejahteraan Pegawai

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Profesi ASN dan
Kesejahteraan Pegawai

SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
PEMBINA, IV/a
NIP. 197001021989092001

PUTRA SYAHBANA, S.Ip.
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198206132009041001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terfasilitasinya lembaga profesi ASN	1. Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	lembaga	1
2.	Terlaksananya pemberian penghargaan bagi ASN	2. Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	orang	150

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Fasilitas lembaga profesi ASN	Rp. 51.000.000	APBD
2	Pengelolaan pemberian penghargaan bagi pegawai	Rp. 20.000.000	APBD

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Diklat, Pengembangan dan
Kesejahteraan Pegawai



SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
PEMBINA, IV/a
NIP. 197001021989092001

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Profesi ASN dan
Kesejahteraan Pegawai



PUTRA SYAHBANA, S.Ip.
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198206132009041001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEPTARINI, A.Md.
Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan dan Sertifikasi
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Diklat, Pengembangan
dan Kesejahteraan Pegawai

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengembangan dan
Sertifikasi

SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
PEMBINA, IV/a
NIP. 197001021989092001

SEPTARINI, A.Md.
PENATA, III/c
NIP. 198209152006042023

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN	1. Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan	orang	5
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis umum, inti dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan Pemerintahan konkuren, Perangkat Daerah penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	2. Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi	orang	50

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Pengelolaan pendidikan lanjutan ASN	Rp. 104.000.000	APBD
2	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintah Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 100.000.000	APBD

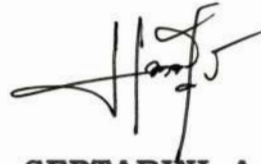
Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Diklat, Pengembangan
dan Kesejahteraan Pegawai



SRI WAHYUNINGSIH, S.Ip
PEMBINA, IV/a
NIP. 197001021989092001

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengembangan dan
Sertifikasi



SEPTARINI, A.Md.
PENATA, III/c
NIP. 198209152006042023



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERDONI
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi, Pelaporan dan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi,
Pelaporan dan Keuangan

ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198305222010011009

Pihak Pertama,
Bendahara

HERDONI
PENGATUR, II/d
NIP. 198403222010011001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Tersedianya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	1. Jumlah Pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS	Dokumen	150
		2. Jumlah Dokumen UP, GU dan TU	Dokumen	10
		3. Jumlah Pembayaran dari UP, GU dan PU	Dokumen	150
		4. Jumlah kelengkapan dokumen pembayaran	Dokumen	150
2.	Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	1. Jumlah tersusunya laporan keuangan bulanan / semesteran BKPSDMD	Laporan	12
		2. Jumlah pajak yang dipungut dan disetorkan	Laporan	12

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS	0	
2	Menerima dan menyimpan UP, GU dan TU	0	
3	Melaksanakan Pembayaran dari UP, GU dan TU	0	
4	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	0	
5	Membuat Laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan Laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	0	
6	Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi,
Pelaporan dan Keuangan



ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198305222010011009

Pihak Pertama,
Bendahara



HERDONI
PENGATUR, II/d
NIP. 198403222010011001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN OKTORA PURWANINGSIH, A.Md.
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi, Pelaporan dan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan

ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198305222010011009

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan

DIAN OKTORA PURWANINGSIH, A.Md.
PENATA MUDA Tk. I, III/b
NIP. 198510292009032004

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Tersedianya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	1. Jumlah Pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS	Dokumen	75
		2. Jumlah Dokumen UP, GU dan TU	Dokumen	5
		3. Jumlah Pembayaran dari UP, GU dan PU	Dokumen	75
		4. Jumlah kelengkapan dokumen pembayaran	Dokumen	75
2.	Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	1. Jumlah tersusunya laporan keuangan bulanan / semesteran BKPSDMD	Laporan	6
		2. Jumlah pajak yang dipungut dan disetorkan	Laporan	6

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	0	
2	Menerima dan menyimpan UP, GU dan TU dari Bendahara	0	
3	Menerima dan menyimpan dokumen pembayaran	0	
4	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	0	
5	Membuat Laporan pertanggungjawaban secara administratif dan laporan pertanggungjawaban fungsional yang dibuat oleh bendahara secara periodik	0	
6	Menerima dan mendokumentasikan bukti pajak yang dipungut dan disetorkan oleh bendahara	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan



ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198305222010011009

Pihak Pertama,
Pembantu Bendahara



DIAN OKTORA PURWANINGSIH, A.Md.
PENATA MUDA Tk. I, III/b
NIP. 198510292009032004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI RAHMA YANI, S.A.P
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAILASOPHIA KARIMA, S.AB. M.A.P
Jabatan : Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

FAILASOPHIA KARIMA, S.AB. M.A.P
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198311052008042001

SITI RAHMA YANI, S.A.P
PENATA MUDA, III/a
NIP. 198810072022032005

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	1. Jumlah usulan ASN dan CASN yang mengikuti pengembangan kompetensi, pendidikan pelatihan kepemimpinan dan prajabatan	Orang	37
		1. Jumlah ASN dan CASN yang mengikuti pengembangan kompetensi, pendidikan pelatihan kepemimpinan dan prajabatan	Orang	37
		2. Jumlah tersusunnya laporan ASN dan CASN yang mengikuti pengembangan kompetensi, pendidikan pelatihan kepemimpinan dan prajabatan	Laporan	1

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Menyiapkan data perorangan ASN dan CASN yang mengikuti pengembangan kompetensi, pendidikan pelatihan kepemimpinan dan prajabatan	0	
2	Memeriksa secara administrasi usulan ASN dan CASN yang mengikuti pengembangan kompetensi, pendidikan pelatihan kepemimpinan dan prajabatan	0	
3	Membuat Laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur



FAILASOPHIA KARIMA, S.AB. M.A.P
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198311052008042001



SITI RAHMA YANI, S.A.P
PENATA MUDA, III/a
NIP. 198810072022032005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HIKMAH RIZKI, S.E
Jabatan : Analis Diklat
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAILASOPHIA KARIMA, S.AB. M.A.P
Jabatan : Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan

Pihak Pertama,
Analis Diklat

FAILASOPHIA KARIMA, S.AB. M.A.P
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198311052008042001

HIKMAH RIZKI, S.E
PENATA MUDA, III/a
NIP. 199605082022032013

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	1. Jumlah usulan pegawai yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Orang	2
		2. Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Orang	2
		3. Jumlah tersusunnya laporan pegawai yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Laporan	1

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Memeriksa secara administrasi usulan pegawai yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	0	
2	Menyiapkan data perorangan pegawai yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	0	
3	Membuat Laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan

Pihak Pertama,
Analisis Diklat



FAILASOPHIA KARIMA, S.AB. M.A.P
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198311052008042001



HIKMAH RIZKI, S.E
PENATA MUDA, III/a
NIP. 199605082022032013



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARBAYU PUTRA, S.Psi
Jabatan : Assesor SDM Aparatur Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SEPTARINI, A.Md.
Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan dan Sertifikasi
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Pengembangan dan
Sertifikasi

SEPTARINI, A.Md.
PENATA, III/c
NIP. 198209152006042023

Pihak Pertama,
Assesor SDM Aparatur Ahli Pertama

ARBAYU PUTRA, S.Psi
PENATA MUDA, III/a
NIP. 199309192022031006

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Uji Kompetensi Teknis Umum dan Diklat Teknis Dan Fungsi ASN Kota Pangkalpinang	Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan, uji kompetensi teknis umum dan diklat teknis dan fungsi ASN Kota Pangkalpinang	orang	50
		Jumlah Usulan ASN yang mengikuti pengembangan, uji kompetensi teknis umum dan diklat teknis dan fungsi ASN Kota Pangkalpinang	orang	50
		Jumlah laporan ASN Pemkot Pangkalpinang yang pengembangan, uji kompetensi teknis umum dan diklat teknis dan fungsi ASN Kota Pangkalpinang	laporan	1

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1.	Menyiapkan data ASN yang mengikuti pengembangan, uji kompetensi teknis umum dan diklat teknis dan fungsi ASN Kota Pangkalpinang	0	
2.	Memeriksa secara administrasi usulan ASN yang mengikuti pengembangan, uji kompetensi teknis umum dan diklat teknis dan fungsi ASN Kota Pangkalpinang	0	
3.	Membuat Laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Pengembangan dan
Sertifikasi



SEPTARINI, A.Md.
PENATA, III/c
NIP. 198209152006042023

Pihak Pertama,
Assesor SDM Aparatur Ahli Pertama



ARBAYU PUTRA, S.Psi
PENATA MUDA, III/a
NIP. 199309192022031006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARDIANA EKAWATI, S.E
Jabatan : Analis Perencanaan SDM Aparatur
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUSFIRULLAH, ST
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Data dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Perencanaan, Data
dan Informasi

AGUSFIRULLAH, ST
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197608032009011009

Pihak Pertama,
Analis Perencanaan SDM Aparatur

MARDIANA EKAWATI, S.E
PENATA MUDA, III/a
NIP. 199503112022032012

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	1.Jumlah ASN yang akan dinilai (IP ASN) dan dievaluasi kinerja aparatur	Dokumen	3000
2.	Terkelolanya data kepegawaian	1. Jumlah usul dokumen cuti	Dokumen	30
		2.Jumlah pengumpulan dokumen cuti dari OPD	Dokumen	250
3.	Terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	1.Jumlah usulan kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan	Dokumen	2

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Menerima dan mengumpulkan dokumen Penilaian IP ASN dan evaluasi kinerja aparatur	0	
2	Melakukan peremajaan data kepegawaian di aplikasi kepegawaian	0	
3	Menerima, mengumpulkan dan mengusulkan dokumen cuti pegawai	0	
4	Meneliti kelengkapan dokumen cuti pegawai	0	
5	Menyusun dan merekapitulasi usulan Wajib Lapor LHKPN	0	
6	Menerima dan mengumpulkan usulan data kebutuhan pegawai	0	
7	Menyusun dan merekapitulasi usulan data pegawai	0	
8	Melakukan peremajaan data kepegawaian dan pengusulan kebutuhan kedalam aplikasi e formasi	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Perencanaan, Data dan Informasi



AGUSFIRULLAH, ST
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197608032009011009

Pihak Pertama,
Analisis Perencanaan SDM Aparatur



MARDIANA EKAWATI, S.E
PENATA MUDA, III/a
NIP. 199503112022032012



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIF BUDIMAN
Jabatan : Pengadministrasian Pelatihan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : FAILASOPHIA KARIMA, S.AB. M.A.P
Jabatan : Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Pelatihan

FAILASOPHIA KARIMA, S.AB. M.A.P
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198311052008042001

ARIF BUDIMAN
PENGATUR Tk I, II/d
NIP. 198009052007011010

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	1. Jumlah Laporan yang diarsipkan	Laporan	1
2.	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	1. Jumlah surat yang diantar	Orang	37
		2. Jumlah laporan yang diarsipkan	Laporan	1

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Mengarsipkan dokumen diklat tugas dan fungsi	0	
2	Mendistribusi surat terkait diklat ASN dan CASN untuk pengembangan kompetensi, pendidikan pelatihan kepemimpinan dan prajabatan	0	
3	Mengarsipkan dokumen terkait diklat ASN dan CASN untuk pengembangan kompetensi, pendidikan pelatihan kepemimpinan dan prajabatan	0	
4	Memeriksa surat masuk terkait diklat tugas dan fungsi	0	
5	Memeriksa surat masuk terkait diklat ASN dan CASN untuk pengembangan kompetensi, pendidikan pelatihan kepemimpinan dan prajabatan	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Pendidikan dan Latihan

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Pelatihan



FAILASOPHIA KARIMA, S.A.B. M.A.P
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198311052008042001



ARIF BUDIMAN
PENGATUR Tk I, II/d
NIP. 198009052007011010



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAH PUSPA RINI, A.Md
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi, Pelaporan dan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi,
Pelaporan dan Keuangan

ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198305222010011009

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan

DIAH PUSPA RINI, A.Md
PENGATUR, II/c
NIP. 199401162022032015

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Tersedianya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	1. Jumlah Pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS	Dokumen	75
		2. Jumlah Dokumen UP, GU dan TU	Dokumen	5
		3. Jumlah Pembayaran dari UP, GU dan PU	Dokumen	75
		4. Jumlah kelengkapan dokumen pembayaran	Dokumen	75
2.	Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	1. Jumlah tersusunya laporan keuangan bulanan / semesteran BKPSDMD	Laporan	6
		2. Jumlah pajak yang dipungut dan disetorkan	Laporan	6

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP TU dan SPP LS	0	
2	Menerima dan menyimpan UP, GU dan TU dari Bendahara	0	
3	Menerima dan menyimpan dokumen pembayaran	0	
4	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	0	
5	Membuat Laporan pertanggungjawaban secara administratif dan laporan pertanggungjawaban fungsional yang dibuat oleh bendahara secara periodik	0	
6	Menerima dan mendokumentasikan bukti pajak yang dipungut dan disetorkan oleh bendahara	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi,
Pelaporan dan Keuangan



ROMY TRY SAPUTRA, S.Kom
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198305222010011009

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan



DIAH PUSPA RINI, A.Md
PENGATUR, II/c
NIP. 199401162022032015



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FIRDIANSYAH
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUSFIRULLAH, ST
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Data dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Perencanaan, Data
dan Informasi

AGUSFIRULLAH, ST
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197608032009011009

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Manajemen
Kepegawaian

FIRDIANSYAH
PENGATUR Tk I, II/d
NIP. 198310022008011002

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terkelolanya sistem informasi kepegawaian	1. Jumlah dokumen informasi yang diunggah	dokumen	30
2.	Terlaksananya perumusan bahan kebijakan pengelolaan data dan informasi ASN	1. Jumlah dokumen pelayanan kepegawaian yang dikelola dalam aplikasi SAPK dan e-smile	dokumen	3000
		2. Jumlah Dokumen Pelayanan kepegawaian yang di update/Perbaharui	dokumen	3000
3.	Terkelolanya data kepegawaian	1. Jumlah pengusulan pembuatan baru dan perbaikan Karis dan Karsu	Orang	100

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Mengumpulkan dan mengolah bahan informasi kepegawaian	0	
2	Mengunggah dokumen informasi kepegawaian di laman website	0	
3	Menerima dan mengumpulkan dokumen perubahan data kepegawaian	0	
4	Meneliti kelengkapan dokumen data Kepegawaian	0	
5	Melaporkan perubahan data kepegawaian dan melaksanakan perubahan data yang disetujui di aplikasi kepegawaian	0	
6	Menerima dan mengumpulkan dokumen pengusulan pembuatan baru dan perbaikan Karis dan Karsu	0	
7	Meneliti kelengkapan dokumen pengusulan pembuatan baru dan perbaikan Karis dan Karsu	0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Perencanaan, Data
dan Informasi



AGUSFIRULLAH, ST
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197608032009011009

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi
Manajemen Kepegawaian



FIRDIANSYAH
PENGATUR Tk I, II/d
NIP. 198310022008011002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YAHYA
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IRMA AMALIA SYARIF, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Pengelola Pemanfaatan
Barang Milik Daerah

IRMA AMALIA SYARIF, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198005292010012014

YAHYA
PENGATUR Tk I, II/d
NIP. 197502142007011004

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1. Jumlah Paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Paket	1
2.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	2. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	2
3.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	3. Jumlah Paket bahan logistik yang disediakan	Paket	2
4.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	4. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	2
5.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5. Jumlah Laporan Peyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilakukan	Laporan	1
6.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	6. Jumlah kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	Unit	1
7.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	7. Jumlah kendaraan dinas operasional /lapangan yang dipelihara	Unit	4

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Mengajukan bahan rencana kebutuhan barang	0	
2	Mengolah data rencana kebutuhan barang	0	
3	Menerima, menyimpan, mencatat dan menyerahkan barang ke unit pemakai	0	
4	Mengumpulkan bahan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran	0	
5	Membuat laporan semesteran dan akhir tahun untuk bahan pemeriksaan pengawas barang	0	
6	Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	0	
7	Menyiapkan surat penunjukan pemakaian kendaraan dinas dan laporan pembayaran pajak kendaraan	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



IRMA AMALIA SYARIF, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198005292010012014

Pihak Pertama,
Pengelola Pemanfaatan
Barang Milik Daerah



YAHYA
PENGATUR Tk I, II/d
NIP. 197502142007011004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI ARIEF, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RAHMAD ARFANI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan, Mutasi dan Data
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan,
Mutasi dan Data

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama

RAHMAD ARFANI, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19760606200501101

ANDI ARIEF, S.Kom
PENATA MUDA, III/a
NIP. 198909032019021003

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pengembangan Sistem Informasi di bidang Kepegawaian	1. Jumlah Laporan Pengembangan Sistem Informasi di bidang kepegawaian	Laporan	4
		2. Jumlah Laporan Pengamanan Sistem Informasi di bidang kepegawaian	Laporan	36
2.	Terlaksananya Pengembangan dan Penunjang Profesi di bidang Teknologi Informasi berbasis Komputer	1. Jumlah Sertifikat Pengembangan dan Penunjang Profesi di bidang Teknologi Informasi berbasis Komputer	Sertifikat	4

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Melaksanakan proses backup atau pemulihan data	0	
2	Mengentri pengguna dan hak akses data	0	
3	Menyiapkan peralatan vicon, memonitoring peralatan, dan merencanakan pengaturan layout	0	
4	Mencari sumber referensi perancangan sistem informasi	0	
5	Membuat program aplikasi sistem informasi	0	
6	Membuat pengembangan program aplikasi sistem informasi	0	
7	Menyiapkan data untuk uji coba sistem informasi	0	
8	Melaksanakan uji coba sistem informasi	0	
9	Melaksanakan pendeteksian data atau perbaikan kerusakan sistem informasi	0	
10	Menyusun hasil pengembangan sistem informasi	0	
11	Mengikuti seminar / lokakarya / konferensi / simposium / studi banding / studi banding lapangan	0	
12	Mengikuti teknis / magang dibidang tugas jabatan fungsional pranata computer lamanya antara 30 – 80 jam	0	
13	Mengikuti teknis / magang dibidang tugas jabatan fungsional pranata computer lamanya kurang dari 30 jam	0	
14	Mengikuti keanggotaan organisasi profesi	0	
Total		0	

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan, Pengadaan,
Mutasi dan Data

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'RAHMAD ARFANI', with a large, stylized initial 'A'.

RAHMAD ARFANI, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 19760606200501101

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama

A black ink handwritten signature, appearing to be 'ANDI ARIEF', in a cursive style.

ANDI ARIEF, S.Kom
PENATA MUDA, III/a
NIP. 198909032019021003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRULIMA PUTRA, A. Md
Jabatan : Analis Kepegawaian Pelaksana
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DARMAYANTI LUBIS, A.Md
Jabatan : Plt. Sub Koordinator Pengadaan dan Pengangkatan
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Sub Koordinator Pengadaan dan
Pengangkatan

DARMAYANTI LUBIS, A.Md
PENATA MUDA, III/a
NIP. 198510202011012005

Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Pelaksana

TRULIMA PUTRA, A. Md
PENGATUR Tk I, II/d
NIP. 198504202014071002

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Jumlah Terwujudnya peserta yang lulus ujian dan memenuhi syarat kelengkapan usul untuk pengangkatan CPNS	Dokumen	2
2.	Terlaksananya pengelolaan kenaikan pangkat ASN	Jumlah penyelesaian usul kenaikan pangkat PNS yang memenuhi syarat administrasi sesuai dengan NIPK yang berlaku	Dokumen	600
3.	Meningkatnya kapasitas ASN	Jumlah kelengkapan berkas PNS yang memenuhi syarat administrasi untuk diusulkan peninjauan masa kerja	Orang	125
4.	Meningkatnya karir ASN Jabatan Fungsional	Jumlah kelengkapan berkas PNS yang memenuhi syarat administrasi untuk diusulkan kenaikan jabatan fungsional PNS	Orang	30
5.	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah kelengkapan berkas usul pengangkatan PNS	Dokumen	193

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Menyiapkan konsep naskah pengumuman penerimaan pegawai	0	
2	Memeriksa kelengkapan berkas lamaran	0	
3	Menyusun daftar peserta ujian saringan CPNS	0	
4	Menyusun daftar rangking kelulusan dalam buku rangking sesuai dengan kualifikasi formasi	0	
5	Mendata peserta yang lulus ujian dan memenuhi syarat secara administrasi untuk pengusulan pengangkatan CPNS	0	
6	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas peserta yang lulus ujian	0	
7	Mengumpulkan kelengkapan berkas usul penetapan NIP bagi peserta yang lulus ujian	0	
8	Menyiapkan usul permintaan NIP	0	
9	Menyiapkan surat perintah melaksanakan tugas/Surat Perintah Penugasan	0	
10	Menyiapkan bahan berkas usulan kenaikan pangkat	0	
11	Mengumpulkan kelengkapan berkas PNS yang memenuhi syarat administrasi untuk diusulkan kenaikan jabatan fungsional PNS jenjang utama	0	
12	Menyiapkan usul persetujuan/pertimbangan teknis kenaikan pangkat PNS	0	
13	Menyiapkan surat pengantar pengembalian usul yang dinyatakan bahan tidak lengkap (BTL) atau tidak memenuhi syarat (TMS)	0	
14	Membuat konsep surat pengantar keputusan kenaikan pangkat ke Unit Kerja/ SKPD	0	
15	Mengumpulkan kelengkapan berkas PNS yang memenuhi syarat administrasi untuk diusulkan kenaikan pangkat	0	
16	Mengentri data usul kenaikan pangkat kedalam SAPK	0	
17	Membuat konsep nota usul pertimbangan teknis kenaikan pangkat PNS; (mencetak SAPK)	0	
18	Mengumpulkan kelengkapan berkas PNS yang memenuhi syarat administrasi untuk diusulkan peninjauan masa kerja	0	
19	Membuat konsep surat pengantar surat keputusan peninjauan masa kerja ke Unit Kerja/ SKPD	0	
20	Mengumpulkan kelengkapan berkas PNS yang memenuhi syarat administrasi untuk diusulkan kenaikan jabatan fungsional PNS	0	
21	Membuat konsep surat pengantar keputusan kenaikan jabatan fungsional PNS jenjang utama ke Unit Kerja/ SKPD	0	
22	Menginventarisasi kelengkapan berkas usul pengangkatan PNS	0	

23	Membuat konsep surat undangan pengambilan sumpah PNS	0	
24	Menyiapkan surat permohonan menjadi saksi	0	
25	Menyiapkan surat permohonan menjadi rohaniawan	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Sub Koordinator Pengadaan dan
Pengangkatan



DARMAYANTI LUBIS, A.Md
PENATA MUDA, III/a
NIP. 198510202011012005

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Pelaksana



TRULIMA PUTRA, A. Md
PENGATUR Tk I, II/d
NIP. 198504202014071002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD SALIM, A.Md
Jabatan : Analis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANDAR, SH
Jabatan : Sub Koordinator Mutasi dan Pemberhentian
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Mutasi dan
Pemberhentian

Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan

ANDAR, SH
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197304061992101001

MUHAMMAD SALIM, A.Md
PENATA MUDA, III/a
NIP. 197912302011011003

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	1. Jumlah Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)	Orang	100
		2. Jumlah usul permintaan pensiun golongan ruang IV/b keb bawah dan janda/dudanya	Orang	100
		3. Jumlah entry data perorang usul pensiun golongan ruang IV/b kebawah dan janda dudanya	Orang	100
		4. Jumlah Dokumentasi naskah yang dicatat dan disimpan	Dokumen	100
2.	Terlaksananya pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	1. Jumlah pembuatan konsep surat panggilan/ peringatan	Surat	5

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Menyiapkan data perorangan calon penerima pensiun (DPCP) sesuai dokumen kepegawain yang bersangkutan	0	
2	Memeriksa secara administrasi usul permintaan pensiun golongan raung IV/b ke bawah dan janda/dudanya	0	
3	Mengentry data usul pensiun golongan ruang IV/b kebawah dan janda dudanya	0	
4	naskah surat keputusan pensiun golongan ruang IV/b kebawah dan janda/dudanya sebagai bagian tata naskah surat keputusan ke dalam lemari penyimpanan tata naskah surat keputusan sesuai dengan urutan NIP	0	
5	Membuat konsep surat panggilan/ peringatan	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Mutasi dan
Pemberhentian

Pihak Pertama,
Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan



ANDAR, SH
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197304061992101001



MUHAMMAD SALIM, A.Md
PENATA MUDA, III/a
NIP. 197912302011011003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NARA SYIFA SAPUTRI, S.Psi.

Jabatan : Assesor

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANDAR, SH

Jabatan : Sub Koordinator Mutasi dan Pemberhentian

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Mutasi dan Pemberhentian

Pihak Pertama,
Assesor

ANDAR, SH
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197304061992101001

NARA SYIFA SAPUTRI, S.Psi.
PENATA MUDA Tk. I, III/b
NIP. 199102232015022001

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya mutasi ASN yang meliputi jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah	1. Jumlah SK Mutasi Masuk	Dokumen	25
		2. Jumlah SK Mutasi Keluar	Dokumen	15
		3. Jumlah SK Mutasi Antar SKPD	Dokumen	70
		4. Jumlah Persetujuan Mutasi	Dokumen	100
		5. Jumlah Berkas Pendaftar JPT	Dokumen	20
		6. Jumlah Rekap Hasil Ujian Kompetensi JPT	Dokumen	20

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Membuat SK Mutasi Masuk	0	
2	Membuat SK Mutasi Keluar	0	
3	Membuat SK Mutasi Antar SKPD	0	
4	Membuat Persetujuan Mutasi	0	
5	Menerima dan Memeriksa Berkas Pendaftar JPT	0	
6	Membuat Rekap Hasil Ujian Kompetensi JPT	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Mutasi dan Pemberhentian



ANDAR, SH
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197304061992101001

Pihak Pertama,
Assesor



NARA SYIFA SAPUTRI, S.Psi.
PENATA MUDA Tk. I, III/b
NIP. 199102232015022001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZUFRINA AGUSTINA
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ANDAR, SH
Jabatan : Sub Koordinator Mutasi dan Pemberhentian
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Mutasi dan Pemberhentian

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian

ANDAR, SH
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197304061992101001

ZUFRINA AGUSTINA
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 196508101987022002

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya pengelolaan pengembangan promosi ASN	1. Jumlah SK yang didokumentasikan	Dokumen	250
2.	Terlaksananya Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala bagi pejabat pimpinan tinggi pratama dan pejabat administrator	3. Terverifikasinya usul kenaikan gaji berkala bagi pejabat pimpinan tinggi dan pejabat administrator	Dokumen	40
		4. Jumlah SK dokumen Gaji berkala bagi pejabat pimpinan tinggi dan pejabat administrator	Dokumen	40
		5. Jumlah SK dokumen Gaji Berkala Pejabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Pejabat Administrator yang terdokumentasi	Dokumen	40

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Terdokumentasinya SK Pelantikan dalam jabatan	0	
2	Memverifikasi usul kenaikan gaji berkala bagi pejabat pimpinan tinggi dan pejabat administrator	0	
3	Tersedianya SK Gaji Berkala bagi pejabat pimpinan tinggi dan pejabat administrator	0	
4	Terdokumentasinya SK Gaji Berkala Pejabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Pejabat Administrator	0	
Total		0	

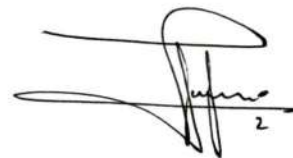
Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Mutasi dan Pemberhentian

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian



ANDAR, SH
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 197304061992101001



ZUFRINA AGUSTINA
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 196508101987022002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRMAYANTI, A.Md
Jabatan : Arsiparis Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : IRMA AMALIA SYARIF, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Arsiparis Pelaksana Lanjutan

IRMA AMALIA SYARIF, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198005292010012014

IRMAYANTI, A.Md
PENATA MUDA, III/a
NIP. 198207292010012011

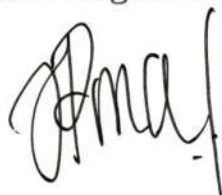
PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terlaksananya laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1. Jumlah Pemberkasan arsip aktif yang sesuai dengan aturan	Berkas	300
		2. Jumlah identifikasi dan ahli media arsip dinamis	Berkas	300
		3. Jumlah Penerimaan dan pembuatan arsip dalam rangka penciptaan arsip	Berkas	300
		4. Jumlah Pelayanan penggunaan arsip dinamis	Dokumen	20
2.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	1. Jumlah pemberkasan arsip aktif yang sesuai dengan aturan	Berkas	2500
		2. Jumlah identifikasi dan ahli media arsip dinamis	Dokumen	20
		3. Jumlah Pelayanan penggunaan arsip dinamis	Dokumen	20
		4. Jumlah penerimaan dan pembuatan arsip dalam rangka penciptaan arsip	Berkas	2500

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1	Melakukan pemberkasan arsip	0	
2	Melakukan identifikasi dan ahli media arsip dinamis	0	
3	Memberikan pelayanan penggunaan arsip dinamis	0	
4	Melakukan kegiatan penerimaan dan pembuatan arsip dalam rangka penciptaan arsip	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



IRMA AMALIA SYARIF, SE
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198005292010012014

Pihak Pertama,
Arsiparis Pelaksana Lanjutan



IRMAYANTI, A.Md
PENATA MUDA, III/a
NIP. 198207292010012011



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, bersama ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. MUHARIR WATON
Jabatan : Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : PUTRA SYAHBANA, S.Ip.
Jabatan : Sub Koordinator Profesi ASN dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Profesi ASN dan
Kesejahteraan Pegawai

PUTRA SYAHBANA, S.Ip.
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198206132009041001

Pihak Pertama,
Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur

A. MUHARIR WATON
PENGATUR, II/c
NIP. 199408182022031012

PERJANJIAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KOTA PANGKALPINANG
TAHUN 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target
1.	Terfasilitasinya lembaga profesi ASN	1. Jumlah Penyiapan bahan dan petunjuk teknis event KORPRI	Dokumen	4
		2. Jumlah Pembuatan infografis event KORPRI	Infografis	4
		3. Jumlah Pembuatan surat yang disampaikan terkait event	Dokumen	4
2.	Terlaksananya pemberian penghargaan bagi ASN	1. Jumlah usulan tanda kehormatan satyalancana karya satya yang diverifikasi	Orang	150
		2. Jumlah usulan tanda kehormatan satyalancana karya satya yang dientri ke aplikasi	Orang	150
		3. Jumlah ASN yang menerima tanda kehormatan satyalancana karya satya	Orang	150

No	Sub-Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber
1.	Menyiapkan bahan dan petunjuk teknis pelaksanaan event HUT KORPRI	0	
2.	Membuat surat edaran dan infografis pelaksanaan event HUT KORPRI	0	
3.	Menyebarkan surat edaran dan infografis pelaksanaan event HUT KORPRI	0	
4.	Menerima usulan tanda kehormatan satyalancana karya satya	0	
5.	Melakukan verifikasi usulan tanda kehormatan satyalancana karya satya	0	
6.	Melakukan entri data usulan ke aplikasi	0	
7.	Membuat tanda terima pembagian tanda kehormatan satyalancana karya satya	0	
8.	Memilah dan membagikan tanda kehormatan satyalancana karya satya	0	
Total		0	

Pangkalpinang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Profesi ASN dan
Kesejahteraan Pegawai



PUTRA SYAHBANA, S.Ip.
PENATA Tk. I, III/d
NIP. 198206132009041001

Pihak Pertama,
Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur



A. MUHARIR WATON
PENGATUR, II/c
NIP. 199408182022031012